



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรห้องถินตำบลทับมา

ด้านที่ ๒ คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทับมา อําเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา

ด้านที่ ๒ คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ หนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.) ที่ อพ.สร.๐๙๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ตอบรับสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”

๑.๒ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.)

๑.๓ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณากำหนดขอบเขตพื้นที่ปักปักทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

การประชุมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
คณะกรรมการด้านการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

**คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน**

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นางสาวเรวีญา ใจตenedิธรรม	ประธาน		
๒	เจ้าเอกอัครนั้นท์ จันทร์บัว	รองประธาน		
๓	นายวิรัช คชสาร	กรรมการ	-	
๔	นายสโตรพร วงศ์ศรี	กรรมการ		
๕	นายปาริชาติ สุทธิชัยก	กรรมการ	-	
๖	นายวัฒนະ บุญสุข	กรรมการ		
๗	นางสาววรรณ่า กล่อ้มแก้ว	กรรมการ		
๘	นางสาวกันต์ลินี รุ่งสุรัณต์	กรรมการ/เลขานุการ		
๙	นางสาวอนิดา สุขนา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้ที่ได้รับหนังสือขอบคุณในการประชุมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น  
คณะกรรมการด้านการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช  
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นางสาวเรวีญา ใจตเนติธรรม	ประธาน		
๒	เจ้าเอกอัครนัท จันทร์บัว	รองประธาน		
๓	นายวิรัช คงสาร	กรรมการ	-	
๔	นายสโตรพร วงศ์ศรี	กรรมการ		
๕	นายปาริชาติ สุทธิชัยก	กรรมการ	-	
๖	นายวัฒนະ บุญสุข	กรรมการ		
๗	นางสาววรรณ กล่องแก้ว	กรรมการ	-	
๘	นางสาวกันต์สินี รุ่งสุรัชต์	กรรมการ/เลขานุการ		
๙	นางสาวชนิดา สุขนา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา

ด้านที่ ๒ คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทับมา อ.เก冈เมืองระยอง จังหวัดระยอง

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเรวิญญา ใจตเนติธรรม	ประธาน
๒. จ่าเอกอัครนันท์ จันทร์บัว	รองประธาน
๓. นายสโตรพร วงศ์ศรี	กรรมการ
๔. นายวัฒนະ บุญสุข	กรรมการ
๕. นางสาวกันต์สินี รุ่งสุรัษฐ์	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวธนิดา สุขนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิรชัย คชสาร	กรรมการ
๒. นายปาริชาติ สุทธิชัยก	กรรมการ
๓. นางสาววรรณา กล่อมแก้ว	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปรานี จิตติรบำรุง	เลขานายกเทศมนตรีตำบลทับมา
----------------------------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

น.ส.กันต์สินี รุ่งสุรัษฐ์

เลขานุการ

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญ นางสาวเรวิญญา ใจตเนติธรรม  
ตำแหน่งประธานคณะกรรมการด้านการดำเนินงานฐานทรัพยากร  
ท้องถิ่นตำบลทับมา ด้านที่ ๒ คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน  
ประชุมตามระเบียบวาระ เชิญค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑

น.ส.เรวิญญา ใจตเนติธรรม

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ หนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
(อพ.สร.) ที่ อพ.สร.๐๙๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗  
เรื่อง ตอบรับสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” เชิญรองประธานค่ะ

/จ.อ.อัครนันท์...

จ.อ.อัครนันทร์ จันทร์บัว  
รองประธาน

- ตามที่เทศบาลตำบลทับมาได้มีมติเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้รับการตอบรับสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ลำดับรหัสสมาชิก ๘-๔๒๑๐๑๐๘ ตามหนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.) ที่ อพ.สร.๐๓๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ตอบรับสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น” โดยผู้บริหารเจ้าหน้าที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการบริหารและการจัดการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และจัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปี ตามแนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นได้ทันที

ที่ประชุม

- รับทราบ

น.ส.เรวีญา ชิตเนติธรรม  
ประธาน

- ๑.๒ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๓๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.) เชิญฝ่ายเลขานุการ

น.ส.กันต์สินี รุ่งศรันย์  
เลขานุการ

- เทศบาลตำบลทับมาได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา โดยพิจารณาตามความเหมาะสม โดยระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ซึ่งมีการแต่งตั้งครบถ้วน ๓ ด้าน ประกอบด้วย  
คณะกรรมการด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ  
คณะกรรมการด้านที่ ๒ การดำเนินงาน  
คณะกรรมการด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/คำสั่งเทศบาล...



คำสั่งเทศบาลตำบลทับมา

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา  
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
(อพ.สธ.)

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในท้องที่และงานท้องถิ่น ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรภายนอก ทรัพยากรป่าไม้ และทรัพยากรดินธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลทับมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลทับมา (อพ.สธ.-อปท.) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- |   |   |
|---|---|
| (๑) พระครูปริยศสุวัฒนาภรณ์ ดร. เจ้าคณะตำบลทับมา เจ้าอาวาสวัดทับมา | ที่ปรึกษา                                       |
| (๒) นายประเสริฐ วงศ์ศรี   | นายกเทศมนตรีตำบลทับมา                           |
| (๓) นายฉัตร แก้วสัก   | รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา                        |
| (๔) นายชูชาติ คงทน  | รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา                        |
| (๕) นางสาวปราณี จิตติรำbara                                       | กรรมการ   |
| (๖) นายเจตన์ เมฆอรุณ  | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทับมา                  |
| (๗) นายปัญญา ลันล้ำ   | กรรมการ   |
| (๘) ว่าที่ ร.ต.ชญาติ ศุทธิ  | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดทับมา                |
| (๙) นายวิรชัย คงสาร   | กรรมการ   |
| (๑๐) นายธัชชัย สร้างรุ่ง  | กรรมการ   |
| (๑๑) นางสาวเรวี่ยญา ขจิตเนติธรรม                                  | กรรมการ/เลขานุการ                               |
| (๑๒) จ่าเอกอัครนันท์ จันทร์บัว                                    | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.

/(๑) สนับสนุน...

(๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพัฒนาระบบที่ดี

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ.

## ๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                                |                                |                   |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| (๑) นางสาวเรวิญา ชีตเนติธรรม   | ปลัดเทศบาลตำบลทับมา            | ประธาน            |
| (๒) จำเอกอัครนันท์ จันทร์บัว   | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | รองประธาน         |
| (๓) นายวิรัช คงสาร             | กำนันตำบลทับมา                 | กรรมการ           |
| (๔) นายสโรพร วงศ์ศรี           | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑          | กรรมการ           |
| (๕) นายปาริชาติ อุทธิยก        | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒          | กรรมการ           |
| (๖) นายวันนน พุกสุข            | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓          | กรรมการ           |
| (๗) นางสาววรรณา กล้อมแก้ว      | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔          | กรรมการ           |
| (๘) นางสาวกันตสินี รุ่งสุรัชต์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ             | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๙) นางสาวชนิดา สุขนา          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ      | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

จำนวนหน้าที่

(๑) ปฏิบัติงานโครงการขอรับทุนอุดหนุนเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพบรรลุณราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น พัฒนาและคงโครงสร้างการบริหาร

(๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น คณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น และหน่วยงานค้าฯ

(๕) สรุปผลการดำเนินงานไปยังคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

## ๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                                |                                |                   |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| (๑) นายสรวิษฐ์ เพชรนคร         | รองปลัดเทศบาล                  | ประธาน            |
| (๒) นายทองพัน ศุภลวงศ์         | สมาชิกสภาฯ                     | กรรมการ           |
| (๓) นางมั่หะล ยอดส่ง           | ครุ                            | กรรมการ           |
| (๔) นายวิทยา ทูกซันพัน         | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒          | กรรมการ           |
| (๕) จำเอกอัครนันท์ จันทร์บัว   | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ           |
| (๖) นางสาวกันตสินี รุ่งสุรัชต์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ   | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๗) นางสาวชนิดา สุขนา          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ      | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

จำนวนหน้าที่

(๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำริในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- ๓ -

- (๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมที่ไว้เป็นธรรมเปี่ยมและบรรยายกาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรม จริยธรรม  
 (๔) กำกับดูแลการให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ในการเรียนรู้หัวข้อการท่องเที่ยวเชิงและภูมิปัญญาของชาวบ้านและได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสริบ เพื่อเกิดวิทยาการและปัญญา เป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ที่นี่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ส. ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วงศ์ครี)  
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

ที่ประชุม

- รับทราบ

น.ส.กันต์สินี รุ่งสุรัณต์  
เลขานุการ

- ๑.๓ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล  
ทับมา ดังนี้

/คำสั่งเทศบาล...



คำสั่งเทศบาลตำบลทับมา

ที่ ๗๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรห้องถังตำบลทับมา

ตามที่เทศบาลตำบลทับมา ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากรห้องถัง ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อ.พ.ส.) เทศบาลตำบลทับมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรห้องถังตำบลทับมา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายปากปักทรัพยากรห้องถัง ประกอบด้วย

(๑) นายวิรชัย คงสราญ	กำนันตำบลทับมา	หัวหน้าคณะกรรมการ
(๒) นายวินัย หรือพยัคฆ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	คณะกรรมการ
(๓) นายสุเทพ น้ำดีเจริญ	เลขานุการเทศบาลตำบลทับมา	คณะกรรมการ
(๔) นายสมจิต นาภูรักษ์	ครุข้าราชการพิเศษ	คณะกรรมการ
(๕) นายปัญญา สถาวงศ์	อาสาสมัครห้องถังรักษาโลก	คณะกรรมการ
(๖) นางสาวนฤมล ลักษณ์	ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา	คณะกรรมการ
(๗) นายจอมภาพ เว่องศิริพัฒน์	ประชญ่าชาวบ้าน	คณะกรรมการ
(๘) นายณรงค์ ร้าเพย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะกรรมการ
(๙) นายสมศักดิ์ อนันตวุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะกรรมการ/เลขานุการ
(๑๐) นายวิชิต บุคคลา	นายช่างโยธาท่านายุงajan	ผู้ช่วยเลขานุการ

อ้างอิงหน้าที่

- (๑) จัดทำขอบเขตพื้นที่ปากปักทรัพยากร
- (๒) สำรวจ ทำรหัสประจำต้น ทำรหัสพิกัด เพื่อร่วบรวมเป็นหลักฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน เช่น พื้นที่ป่าที่ชาวบ้านร่วมใจปักปักรักษา พื้นที่บริเวณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่บริเวณสถานศึกษา เป็นต้น
- (๓) สำรวจ ทำรหัสพิกัด และคาดพิกัดของทรัพยากรกายภาพต่าง ๆ เพื่อร่วบรวมเป็นข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการ หรือเอกชน
- (๔) สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาห้องถัง วัฒนธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๕) สนับสนุนให้มีอาสาสมัครปักปักทรัพยากรในระดับหมู่บ้าน

- ๖ -

### ๒.๒ คณฑ์ทำงานฝ่ายสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) นายศิริพร วงศ์ศรี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	หัวหน้าคณฑ์ทำงาน
(๒) นายสมพงษ์ มากเหลย	สมาชิกสภาฯ	คณฑ์ทำงาน
(๓) นางเพ็ชร์ สินคำเพ็ง	ครุช่างอาชญากรรม	คณฑ์ทำงาน
(๔) นางสาวสนา วงศ์มีตร	อาสาสมัครท้องถิ่นรักษาโลก	คณฑ์ทำงาน
(๕) นายกิตติชัย ชนะกิจ	ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา	คณฑ์ทำงาน
(๖) นายพา ออยคุง	ปราษฎาร้าบ้าน	คณฑ์ทำงาน
(๗) นางสาวพิสมร สมานดิ้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณฑ์ทำงาน
(๘) นางสาวกี้พมากรณ์ วงศ์สวัสดิ์	นักวิเคราะห์ที่น้อยบายและแผนฯ	คณฑ์ทำงาน
(๙) นายสรวิษฐ์ เพชรนคร	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน	คณฑ์ทำงาน/ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(๑๐) นางสาวพชรพรรณ รีริวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนวยหน้าที่

(๑) จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืช และสัตว์ในท้องถิ่น การทำทรายเป็นพรมไม้และพันธุ์สัตว์ในชุมชน และการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่น ๆ ที่เปลี่ยนชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๔) การสำรวจเก็บรวบรวมด้วยย่างแห้ง และตัวอย่างของเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

(๕) การเก็บพื้นฐกรรมทรัพยากร ตัวอย่างในพืช มีการเก็บในรูปแบบเม็ดด ต้นพืชมีชีวิต ชั้นส่วนพืชที่มีชีวิต รวบรวมภูมิปัญญาที่เก็บไว้กับพืช สำหรับทรัพยากรอื่น ๆ สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาได้ เช่น ตัวอย่างของสัตว์ ชุสินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

### ๒.๓ คณฑ์ทำงานฝ่ายปศุสัตว์และโรคสัตว์ ประกอบด้วย

(๑) นายปาริชาติ สุทธิอิດ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	หัวหน้าคณฑ์ทำงาน
(๒) นายเชาว์ สารสกัดลัน	สมาชิกสภาฯ	คณฑ์ทำงาน
(๓) นายอุดมชัย อินทร์ตัน	ครุ	คณฑ์ทำงาน
(๔) นายสุรพงษ์ แกะศรีริ	อาสาสมัครท้องถิ่นรักษาโลก	คณฑ์ทำงาน
(๕) นางสาวณัทพร วงศ์ศรี	ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา	คณฑ์ทำงาน
(๖) นายทองสุข ผ่องพาด	ปราษฎาร้าบ้าน	คณฑ์ทำงาน
(๗) นางสาวนันธิยา ศรีนาญ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณฑ์ทำงาน
(๘) นางสาวปทุมพร วงศ์สวัสดิ์	นักวิเคราะห์ที่น้อยบายและแผนฯ	คณฑ์ทำงาน
(๙) นางรำไพ จันทะโพธิ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณฑ์ทำงาน/เลขานุการ
(๑๐) นางทิพย์ เจริญคุณ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ผู้ช่วยเลขานุการ/อำนวยหน้าที่...

### อ้างอิงหน้าที่

- (๑) การเก็บรักษาหัวใจในรูปแม่ล็ต เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ต้นพันธุกรรมพืชในแปลงปลูก และการเก็บรักษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)
- (๒) การตรวจสอบพืชประเพณีจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุกรรมพืชในรูปแบบต่าง ๆ
- (๓) การสร้างสวนพฤกษาศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะ ต่าง ๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต
- (๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุกรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ ต้นพันธุกรรมพืช และทำพิภัตต้นพันธุกรรม

### ๒.๔ คณะทำงานฝ่ายอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) นายวัฒน์ พุฒสุข	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายสุกิณ แก้วประตอน	สมภาคีกลุ่มฯ	คณะทำงาน
(๓) นางศิริรักษ์ อุปอม	ครุยวนาถยุการ	คณะทำงาน
(๔) นายนิมิต คงเรืองทร	อาสาสมัครห้องเดินรักษ์โลก	คณะทำงาน
(๕) นายเบญจพล มังคลัง	ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา	คณะทำงาน
(๖) นายผ่อง ทิ้งสันเตียะ	ประชารุษชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๗) นางสาวดารารากรณ์ ช่องวารินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวสมลักษณ์ มูลตรีประภรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
(๙) นางอริสา สุดสวหา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๑๐) นางสาวไสภาวดี เรืองหัสตี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
(๑๑) นางบุญนาถ อุชาราดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๑๒) นางพิชานันท์ บุญช่วย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### อ้างอิงหน้าที่

- (๑) อนุรักษ์ รักษาทรัพยากรต่าง ๆ เช่น พวรรณพืช พันธุ์สัตว์ ในท้องถิ่นที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ ส่งเสริมให้มีการทึบฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเพิ่มเติม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายห้องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- (๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชใหม่ ๆ มีการปลูก เลี้ยง และการขยายพันธุ์

### ๒.๕ คณะทำงานฝ่ายศูนย์ข้อมูลทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) นางสาววรรณยา กล่องแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายอาทิตย์ รักสกุล	สมภาคีกลุ่มฯ	คณะทำงาน
(๓) นางกัญญา ตัวนิม	ครุยวนาถยุการพิเศษ	คณะทำงาน
(๔) นางสาวกานต์นิมิ ทรัพย์สิน	อาสาสมัครห้องเดินรักษ์โลก	คณะทำงาน
(๕) นางสาวพัชรา บำรุงสุข	ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา	คณะทำงาน
(๖) นายอุไร สุขลั้น	ประชารุษชาวบ้าน	คณะทำงาน
(๗) จำเนอกอศรัณนันท์ จันทร์บัว	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะทำงาน
(๘) นางสาวกันตสินี รุ่งสุรัณต์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๙) นางสาวธนิดา สุขนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ /อ้างอิงหน้าที่...

- ๔ -

### อ่านเจหน้าที่

บันทึกทราบรวมข้อมูลคงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีคุณย์ข้อมูลทรัพยากรห้องถิน เพื่อเป็นพื้นที่เก็บรวมรวมข้อมูลทรัพยากรก咽ภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒธรรม ภูมิปัญญา จากคนทำงานต่าง ๆ ให้แก่ คณะทำงานปักปักทรัพยากรห้องถิน คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรห้องถิน คณะทำงานกิจกรรมร่วมสู่กรังษากษาทรัพยากรห้องถิน และคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรห้องถิน

### ๒.๖ คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร ประกอบด้วย

(๑) นางสาวเรวีญญา ใจเดนติธรรม	ปลัดเทศบาลต้านคลับมา	หัวหน้าคณะทำงาน
(๒) นายสรวิษฐ์ เพชรนคร	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
(๓) นางแฉล่มศรี สุมนัสเสถียร	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	คณะทำงาน
(๔) นายสมศักดิ์ อันนันต์วนิ	ผู้อำนวยการกองง่างช่าง	คณะทำงาน
(๕) นางรำไพ จันทะโพธิ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	คณะทำงาน
(๖) นางบุษนาดา สุชาวดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
(๗) จำเอกอัครนันท์ จันทร์บัว	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	คณะทำงาน
(๘) นางสาวเดือนแรม คงทน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน/เลขานุการ
(๙) นางสาวเกศริน สารเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

### อ่านเจหน้าที่

- (๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงานชุดที่ ๑ - ๖
- (๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ.-อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณรายจ่าย  
วัดดุ อุปกรณ์การอ่านวิเคราะห์ความสอดคล้องต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั้น ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ วงศ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

ที่ประชุม

- รับทราบ

/น.ส.เรวีญญา...

น.ส.เรวิญา ชีตเนติธรรม  
ประราน

- ๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินงานฐานทรัพยากรห้องถินทำบลทับมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานฐานทรัพยากรห้องถิน คืองานสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์  
และพัฒนางานฐานทรัพยากรห้องถิน ซึ่งมี ๖ งาน และมีลำดับการ  
ดำเนินงาน ดังนี้

งานที่ ๑ งานปกปักทรัพยากรห้องถิน มีลำดับการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก  
ทรัพยากรห้องถิน

(๒) ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรห้องถิน

(๓) ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรห้องถิน

(๔) ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรห้องถิน

(๕) ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรห้องถิน

(๖) ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรห้องถิน

งานที่ ๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรห้องถิน มีลำดับการ  
ดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เก็บข้อมูลพื้นฐานในห้องถิน

(๒) เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในห้องถิน

(๓) เก็บข้อมูลภัยภาพในห้องถิน

(๔) เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

(๕) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในห้องถิน

(๖) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในห้องถิน

(๗) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ ในห้องถิน

(๘) เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในห้องถิน

(๙) เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในห้องถิน

(๑๐) จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน

งานที่ ๓ งานปลูกปรักษาทรัพยากรห้องถิน มีลำดับการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดหาและรวบรวมทรัพยากรห้องถิน

(๒) ปลูกและการรักษาทรัพยากรห้องถิน

(๓) ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรห้องถิน

งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรห้องถิน มีลำดับการ  
ดำเนินงาน ดังนี้

(๑) พื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน  
ทำบล

(๒) ใช้ประโยชน์ทรัพยากรห้องถินอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการแหล่ง  
ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในห้องถิน  
แหล่งเรียนรู้ฯลฯ

/งานที่ ๔...

งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรห้องถิน มีลำดับการดำเนินงาน ดังนี้  
 ๑) รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรห้องถิน (ทรัพยากร ก咽ภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัตనธรรมภูมิปัญญา  
 ๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรห้องถิน มีลำดับการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
- ๒) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (งานฐานทรัพยากรห้องถิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการในการดำเนินงาน ต่อไป

#### ที่ประชุม

- รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒

น.ส.เรวีญ่า ใจตเนติธรรม  
ประธาน

#### เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรห้องถินตำบลทับมา ด้านที่ ๒ คณะกรรมการการด้านการดำเนินงาน ครั้งแรก

#### ระเบียบวาระที่ ๓

น.ส.เรวีญ่า ใจตเนติธรรม  
ประธาน

#### เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ พิจารณากำหนดขอบเขตพื้นที่ปักบักทรัพยากรตำบลทับมา โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยการนำพื้นที่สาธารณะประโยชน์มากกำหนดขอบเขต เชิญผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านร่วมกันกำหนดขอบเขตพื้นที่ปักบักทรัพยากรห้องถินตำบลทับมา เชิญค่ะ

นางสาวปราณี จิตติรำรุง  
เลขานายกฯ

- ขอเสนอพื้นที่สนามกีฬา สวนสุขภาพ เทศบาลตำบลทับมา บ้านขนาบ หมู่ที่ ๑ ขนาดพื้นที่ ๑๐ ไร่ และพื้นที่สนามกีฬา บ้านแคมมมะขาม หมู่ที่ ๒ ขนาดพื้นที่ ๑๑ ไร่

/น.ส.เรวีญ่า...

น.ส.เรวิญา ชิตเนติธรรม  
ประธาน

- มีท่านได้จะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีข้อมูลที่  
ประชุมในการกำหนดขอบเขตพื้นที่ปักปักทรัพยากรท้องถิ่นตำบล  
ทับมา

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดให้พื้นที่ ๑) สนามกีฬา  
สวนสุขภาพ เทศบาลตำบลทับมา บ้านขันนาบ หมู่ที่ ๑ ขนาดพื้นที่  
๑๐ ไร่ ๒) สนามกีฬา บ้านแรมมะขาม หมู่ที่ ๒ ขนาดพื้นที่ ๑๖ ไร่  
เป็นพื้นที่ปักปักทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา รวมทั้งสิ้น ๒๖ ไร่

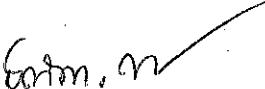
ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

น.ส.เรวิญา ชิตเนติธรรม  
ประธาน

- มีท่านได้จะเสนอเรื่องอื่นต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณ  
ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชนิดา สุขนา)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา  
ด้านที่ ๒ คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน

  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกันต์สินี รุ่งสุรัชต์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา  
ด้านที่ ๒ คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน

  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายยกอัครนันท์ จันทร์บัว)

รองประธานคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา  
ด้านที่ ๒ คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน

  
ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวเรวิญา ชิตเนติธรรม)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทับมา  
ด้านที่ ๒ คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน